



COMUNE DI
BORGO A
MOZZANO

***REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL
CONSIGLIO DI BIBLIOTECA AI SENSI DELL'ART 5 DEL
REGOLAMENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA
VALLE DEL SERCHIO APPROVATO CON DELIBERA N..85
del 22/12/2003 – APPROVAZIONE(interno)
(approvato con delibera n. 82 del 30.11.2005)***

Con il presente atto, in base al titolo III in materia di ordinamento delle biblioteche e dei servizi bibliografici del sistema della Media Valle del Serchio, il Comune di Borgo a Mozzano provvede ad istituire ed a regolamentare il Consiglio di Biblioteca della Biblioteca Fratelli Pellegrini di Borgo a Mozzano attraverso le norme di seguito indicate.

Indice

Art. 1. Consiglio di Biblioteca: Nomina e Composizione	2
Art. 2. Funzioni del Consiglio di Biblioteca	2
Art. 3. Funzionamento del Consiglio di biblioteca	3
Art. 4. Assemblea dei frequentatori della Biblioteca	4
Art. 5. Gruppi di interesse	4
Art. 6. Disposizioni transitorie e finali.....	5

Art. 1. Consiglio di Biblioteca: Nomina e Composizione

1. Il Consiglio di Biblioteca è nominato dal Consiglio Comunale e rimane in carica per la durata del mandato del Sindaco.

2. Il Consiglio di Biblioteca è così composto:

- ◇ dal Sindaco del Comune o dall'Assessore al quale è delegata la materia culturale;
- ◇ da un membro designato dalla consulta della cultura, appartenente alla realtà culturale o alle associazioni operanti sul territorio comunale e regolarmente iscritte all'albo;
- ◇ da un rappresentante del personale docente delle scuole del territorio comunale;
- ◇ da un rappresentante dei genitori designato dall'Istituto Comprensivo Didattico;
- ◇ da un membro designato dalla Sezione locale dell'Istituto Storico;
- ◇ 2 membri in rappresentanza del Consiglio Comunale: 1 per la maggioranza e 1 per la minoranza;
- ◇ 3 rappresentanti degli utenti della biblioteca, con un maggiore numero di iscrizione nei registri di prestito della biblioteca, negli ultimi 5 anni, di cui uno che abbia compiuto il 16° anno di età e che non abbia superato il 25° anno di età;
- ◇ membro di diritto senza voto è il Responsabile della Biblioteca con funzioni di segretario verbalizzante;

3. Il Bibliotecario partecipa alle riunioni del Consiglio, curandone la verbalizzazione, senza diritto di voto. I verbali delle sedute, in sostituzione del Segretario potranno essere curati, da uno dei membri appositamente incaricato dal Presidente all'inizio della seduta. I membri del Consiglio di Biblioteca sono nominati dal Consiglio Comunale su designazione dei rispettivi organismi. I membri del Consiglio di Biblioteca possono essere riconfermati.

4. Il Consiglio di biblioteca neo-nominato viene convocato e presieduto dal Sindaco o suo delegato entro 30 giorni dalla nomina.

5. Nella prima seduta il Consiglio di Biblioteca elegge, a maggioranza semplice fra i suoi membri, il Presidente e il Vice Presidente. Le funzioni del Presidente, in sua assenza saranno svolte dal Vice Presidente.

Art. 2. Funzioni del Consiglio di Biblioteca

1. Al Consiglio di Biblioteca l'Amministrazione Comunale riconosce le seguenti funzioni:

- a) di proposta in ordine alla programmazione degli interventi relativi al servizio e all'attività della biblioteca;
- b) di impulso circa il buon andamento del servizio e l'attuazione dei programmi;
- c) di collaborazione con il personale tecnico per l'attuazione dei programmi;
- d) di collegamenti con le istanze dell'utenza reale della biblioteca e i bisogni di quella potenziale specialmente di quella organizzata;

- e) di consulenza all'Amministrazione Comunale su ogni decisione riguardante la biblioteca;

2. Spetta al Consiglio di biblioteca in particolare:

- a) presentare all'Amministrazione Comunale 30 giorni prima della scadenza dell'approvazione del bilancio di previsione comunale un pacchetto organico di proposte per l'adozione del programma degli interventi relativi alla biblioteca, tenendo presenti:
- le finalità specifiche della biblioteca previste dal regolamento del sistema bibliotecario;
 - la relazione sull'andamento del servizio fornita dal Responsabile della Biblioteca;
 - gli indirizzi impartiti dall'Amministrazione Comunale;
 - le esigenze di cooperazione con le biblioteche del sistema locale;
 - le linee di sviluppo indicate dai piani culturali provinciali;
 - la istanze dell'utenza.

Le proposte riguardano in particolare:

- la formazione e l'aggiornamento delle raccolte di materiale bibliografico;
- la tipologia dei servizi, il loro potenziamento e innovazione, le priorità della loro realizzazione in rapporto alle esigenze degli utenti;
- gli orari di apertura al pubblico, i periodi di chiusura, la ripartizione dell'orario di servizio del bibliotecario, prevedendo le ore necessarie per i lavori interni di biblioteca, per l'organizzazione di iniziative culturali;
- le iniziative dirette alla promozione della lettura, alla valorizzazione del patrimonio bibliografico e degli audiovisivi, all'incentivazione dell'uso dei servizi di biblioteca, alla conoscenza dei processi della comunicazione e dell'informazione;
- le collaborazioni con le associazioni culturali, la scuola, gli organismi che sul territorio svolgono attività culturali, educative o servizi alla persona;
- le collaborazioni con le biblioteche del sistema locale;
- le eventuali modifiche al regolamento di biblioteca e le convenzioni in essere della medesima;
- presentare annualmente all'Amministrazione Comunale un rapporto consuntivo sull'attività della biblioteca nei dodici mesi precedenti, sulla base della Relazione del Responsabile di Biblioteca;
- la vigilanza sul funzionamento della Biblioteca;
- esprime gli indirizzi e pareri in merito all'acquisto di libri e materiale vario, garantendo il rispetto del pluralismo culturale;
- propone al Consiglio Comunale l'accettazione od il rifiuto di lasciti a favore della Biblioteca;
- si attiva per sollecitare gli utenti ed esprimere il loro parere ed i loro suggerimenti;
- organizza incontri, contatti con le scuole, con le associazioni culturali e le forze sociali del territorio.

Art. 3. Funzionamento del Consiglio di biblioteca

Nella prima seduta, convocata e presieduta dal Sindaco, o suo delegato, il Consiglio di Biblioteca procede all'informazione sulle proprie funzioni e alla conoscenza reciproca dei componenti.

Procede quindi alla elezione dei nuovi Presidente, vicepresidente, se ritenuto necessario, anche in seconda seduta.

In seguito il Consiglio di Biblioteca, convocato dal Presidente deve essere riunito almeno una volta ogni tre mesi e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, con una convocazione scritta contenente l'ordine del giorno dei lavori ed inviata almeno 5 giorni prima della riunione.

Il Consiglio di Biblioteca si riunisce, inoltre, su richiesta di 1/3 dei componenti del Consiglio stesso.

La seduta sarà valida se, in prima convocazione sarà presente la metà più uno dei componenti e, in seconda convocazione, almeno 1/4.

Le decisioni saranno prese a maggioranza dei presenti in caso di parità sarà determinante il voto del più anziano di età.

I componenti che realizzeranno tre assenze consecutive senza giustificato motivo, automaticamente decadranno; in tal caso sarà informato l'organo designante ai fini della relativa sostituzione. Altra causa di cessazione è la presentazione delle dimissioni, delle quali prenderà atto, insieme alla conseguente sostituzione da parte dell'organo designante, il Consiglio di Biblioteca nella prima seduta successiva. Le sedute del Consiglio saranno svolte presso la Biblioteca Comunale, con relativa pubblicazione all'albo pretorio dell'avviso almeno 5 giorni prima della riunione. Il verbale della seduta dovrà essere a disposizione del pubblico per la consultazione in biblioteca. Il pubblico presente non ha diritto di parola e di voto.

E' facoltà del Consiglio di biblioteca invitare espressamente alle riunioni rappresentanti di enti, associazioni o di specifiche categorie di cittadini.

Art. 4. Assemblea dei frequentatori della Biblioteca

1. Tra coloro che frequentano la Biblioteca è costituita l'assemblea dei frequentatori.

Sono frequentatori della Biblioteca gli iscritti al prestito.

2. La prima assemblea degli iscritti è convocata dal Sindaco o suo delegato, per la designazione di tre rappresentanti in seno al Consiglio di Biblioteca tra coloro che sono iscritti al prestito.

3. Le sedute successive saranno convocate dal Presidente del Consiglio di Biblioteca entro la fine del mese di febbraio di ogni anno per discutere ed esprimere parere sulla relazione consuntiva delle attività svolte nell'anno precedente e sul programma di lavoro per l'anno successivo. L'assemblea deve inoltre essere convocata ove sia richiesto per iscritto da 1/3 dei componenti del Consiglio di Biblioteca o da 1/10 dei frequentatori.

4. La convocazione, contenente l'ordine del giorno, avviene tramite avvisi affissi almeno 5 giorni, nelle scuole e nei locali della biblioteca.

5. La seduta sarà valida se in prima convocazione sarà presente la metà più uno dei componenti e, in seconda convocazione, qualsiasi sia il numero dei presenti.

6. I rappresentanti dei frequentatori, in seno al Consiglio, sono eletti (a votazione segreta) a maggioranza dei presenti, tra coloro che hanno dichiarato la propria disponibilità. In caso di parità di voti sarà eletto il più anziano di età.

7. Ogni elettore potrà votare non più di un nominativo della lista appositamente formata dal Responsabile di Biblioteca.

Art. 5. Gruppi di interesse

- 1. Possono essere costituiti gruppi di interesse che intendano svolgere attività nello spirito per il quale la Biblioteca è stata istituita.**
- 2. Ad essi viene riconosciuto un ruolo consultivo e propositivo nei confronti del Consiglio di Biblioteca.**
- 3. La loro formazione e funzionamento avviene nei modi previsti, di volta in volta da apposito verbale del Consiglio di Biblioteca.**

Art. 6. Disposizioni transitorie e finali

- 1. Il presente regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla Pubblicazione all'albo Pretorio dell'ente.**